



Cumhuriyet Üniversitesi



Gitmek istediğiniz akademik yılına ait tarihleri giriniz. Örneğin (2014/2015)

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

201../201.. AKADEMİK YILI

Fotoğraflarınız açık ve net olmalıdır.
Fotoğrfsız belgeler kesinlikle kabul

FOTO

ADAY ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

Gitmek istediğiniz Dönemi İşaretleyiniz.

| | |
|--------------------------------|--|
| Öğrenim Dönemi | Güz Dönemi <input type="checkbox"/> Güz + Bahar Dönemi <input type="checkbox"/> |
| Adı – Soyadı | |
| Öğrenci No | |
| T.C Kimlik No | |
| Öğrenim Durumu | <input type="checkbox"/> Ön Lisans <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora |
| Fakülte | |
| Bölüm / Program | |
| Sınıf | |
| Not Ortalaması | Transkriptinizde yazan son AGNO değeri buraya yazılacaktır. |
| Gidilecek Yükseköğretim Kurumu | Her öğrencinin Yükseköğretim Kurumu tek tercih hakkı vardır. |
| E-posta | |
| Telefon | |
| Ekler | 1. Not Dökümü 2. Başvurduğunuz programın öğrenim dili yabancı bir dil ise, dil düzeyinizi gösteren belge |
| Tarih ve İmza | İmzasız ve tarihsiz evraklar kabul edilmeyecektir. |

Farabi Aday Öğrenci Başvuru Formu 2 Nüsha olarak hazırlanır ve 2 adet transkript, 2 adet nüfus cüzdanı fotokopisi ve 1 adet SGK hizmet döküm belgesiyle birlikte Farabi Ofisine teslim edilir.

20.... / 20.... AKADEMİK YILI

Gitmek istediğiniz akademik yılına ait tarihleri giriniz. Örneğin (2014/2015)

ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

ADI SOYADI:

TC KİMLİK NO:

BÖLÜMÜ:

ÖĞRENCİ NO:

FOTO

Fotoğraflarınız açık ve net olmalıdır. Fotoğrfsız belgeler kesinlikle kabul edilmeyecektir.

GÖNDEREN KURUM: CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

Adı ve Adresi

Cumhuriyet Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörlüğü Ofisi
Enstitüler Binası Kat:1 Sivas

Kurum Koordinatörü

Adı, telefon numarası, faks ve e-posta:

Doç. Dr. Ünal ÖZÜM

Tel: 0346 219 10 10 / 2669 Faks: 0346 219 16 12

e-posta: farabi@cumhuriyet.edu.tr

Bölüm Koordinatörü

Adı, telefon numarası, faks ve e-posta:

.....

.....

.....

Bölüm Koordinatörünün adı-soyadı, ünvanı, işyeri telefonu ve e-posta adresinin yazılması zorunludur.

KABUL EDEN KURUM

Adı ve Adresi:.....

.....

.....

Kurum Koordinatörü

Adı, telefon numarası, faks ve e-posta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gidilecek Kurumun adı -adresini Kurum Koordinatörü ve Bölüm Koordinatörü bilgilerinin yazılması zorunludur. Kabul Eden Kuruma ait istenen tüm bilgelere ilgili üniversitenin Farabi web sayfasından ulaşabilirsiniz.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

(Başvuran Öğrenci tarafından doldurulacak)

| | | | |
|--|--|--|--|
| Soyadı | | Adres: | |
| Adı | | | |
| Doğum Tarihi: (gg.aa.yyyy) | | Kişisel bilgilerinizi net ve eksiksiz bir şekilde doldurunuz. Telefon numaranızın değişmesi durumunda yeni numaranızı Farabi ofislerine bildirmeniz gerekmektedir. | |
| Cinsiyet (e / k) | | Uyruk | |
| Doğum Yeri | | | |
| Tel: e-posta: | | | |
| Devam edilen diploma derecesi (Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora vb.) | | | |
| Sınıf | | | |
| Ekteki not dökümünde öğrenciliğimin mevcut durumu hakkında ayrıntılı bilgiler görülebilir. Başvuru esnasında bilinmeyen hususlar daha sonra bildirilecektir. | | | |

DİL YETERLİLİĞİ

| | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| Öğrencisi olunan bölümde öğretim dili (Türkçeden başka bir dil ise): | | | |
| Yabancı Dil | Zayıf | Yabancı dil yeterliliğiniz çok önemli değildir. Yabancı dil düzeyiniz hangi durumda ise o kutucuğu işaretleyiniz. | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Başvuru formundaki bütün bilgilerin doğruluğunu ve kendi bilgin doğrultusunda doldurulduğunu beyan ederim.

Öğrencinin imzası : _____

Tarih: _____

Adayın UDEP Öğrenci Değişim faaliyetin

İlgili yerler Kurum Koordinatörü, Bölüm Koordinatörü ve öğrenciler tarafından imzalanacaktır. Eksik imzalı ve tarihleri yazılmamış belgeler kabul edilmeyecektir.

Kurum Koordinatörünün imzası: _____
Doç. Dr. Ünal ÖZÜM

Tarih: _____

Bölüm Koordinatörünün imzası: _____

Tarih: _____

Farabi Öğrenci Başvuru Formu iki nüsha olarak hazırlanır ve Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilir.

Gitmek istediğiniz akademik yılına ait tarihleri giriniz.
Örneğin (2014/2015)

Hangi döneme ait protokol hazırlıyorsanız o dönemi işaretleyiniz yıllık protokol hazırladığınızda ise Güz+Bahar dönemini seçiniz.



FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI

20../20.. AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ BAHAR DÖNEMİ GÜZ/BAHAR DÖNEMİ

| | |
|---------------------------------|--|
| Öğrencinin Adı-Soyadı | |
| Öğrenci Numarası | |
| T.C. Kimlik Numarası | |
| Enstitü/ Fakülte/Yüksekokul/MYO | |
| ABD/Bölümü/Programı | |
| Gönderen Yükseköğretim Kurumu | |

İstenilen öğrenci bilgileri eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

Gideceğiniz üniversitenin ismini yazınız.

| KABUL EDEN YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDA ALINACAK DERSLER ÜNİVERSİTESİ | | | GÖNDEREN YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDA SAYILACAK DERSLER CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ | | |
|---|---|---|---|--|--|
| Kodu | Dersin Adı | Kredi | | | |
| 1 | Bu kısma öğrenci gideceği üniversite sayılacak derslere denk olan dersleri kod ve kredileriyle birlikte yazacaktır. | Öğrenciler kredi eksiklerini tamamlamak için bir ders yerine iki ders alabilir ya da iki ders yerine bir ders saydıra bilirler. | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| Toplam Kredi | | | Toplam Kredi | | |

Bu kısma öğrenci bir sonraki yıl Cumhuriyet üniversitesinde olsaydı hangi dersleri alacaktıysa o dersleri kredi ve kodlarıyla birlikte yazar. Örneğin:1.sınıfta Farabi değişim programına başvuruda bulunan ve kabul edilen öğrenci 2.sınıfta almakla yükümlü olduğu dersleri gideceği üniversitenin 2.sınıfında almak zorunda değildir. İlgili dersler hangi sınıfta hangi dönemde veriliyor ise o sınıfta o dönemde alır. Öğrenci 2.sınıf derslerini gideceği üniversitenin hiçbir sınıfında bulamamış ise karşı üniversitede denkliği olan kendi üniversitesindeki 3. ve 4. sınıf derslerini de alabilir. Derslerinin birebir kredi miktarı önemli değildir önemli olan toplam kredi miktarlarıdır. Sayılacak derslerin kredi toplamı alınacak derslerin kredi toplamına eşit ya da küçük olmalıdır. Seçmeli derslerde denkli aranmaz sadece alan ve GK seçmeli şeklinde kodları yazılabilir. Alttan alınacak derslerde mutlaka protokole eklenir.

Kredi toplamı eşit ya da büyük olmalıdır.

Kredi toplamı eşit ya da küçük olmalıdır.

Öğrencinin İmzası:

Tarih: .../.../201

| | |
|--|--------------------------------------|
| GÖNDEREN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünü onaylıyoruz. | |
| Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı/ Soyadı | Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı |
| Tarih .../.../201 | Doç. Dr. Ünal Özüm Tarih |
| | İmza |

Öğrenci imzası ve tarihler tam olmalıdır.

İlgili gönderen ve kabul eden üniversitelerin Farabi Koordinatörleri ve Farabi Bölüm Koordinatörlerinin imzaları ve tarihler tam olmalıdır

| | |
|--|----------------------------------|
| KABUL EDEN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünü onaylıyoruz. | |
| Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı/ Soyadı | Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı |
| Tarih .../.../201 | Tarih .../.../201 |
| İmza | İmza |

Öğrenim Protokolü Formu Güz ve Bahar dönemleri için ayrı ayrı 5'er nüsha olarak hazırlanır ve Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilir.

Cumhuriyet Üniversitesi



Değişimin gerçekleştiği akademik yılına ait tarihleri giriniz. Örneğin (2014/2015)

EKLE – SİL

Hangi döneme ait ekle-sil belgesi hazırlıyorsanız o dönemi işaretleyiniz.

ÖĞRENİM PROTOKOLÜNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER
Sadece gerekli ve ders programında değişiklikler söz konusu olduğunda kullanınız.)

20__/20__ AKADEMİK YILI

GÜZ DÖNEMİ

BAHAR DÖNEMİ



| | |
|---------------------------------|--|
| Öğrencinin Adı-Soyadı | |
| Öğrenci Numarası | |
| TC Kimlik Numarası | |
| Enstitü/ Fakülte/Yüksekokul/MYO | |
| ABD/Bölümü/Programı | |
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu | |

İstenilen öğrenci bilgileri eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Gidilen Yükseköğretim kurumunun adı yazılır.

| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler | | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Cumhuriyet Üniversitesi Sayılacak Dersler | | | |
|--|------------|--|-------|---------------------|-------|
| Öğrenim Protokolünden Silinecek Dersler | | | | | |
| Kodu | | | Kredi | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| Toplam Kredi | | Toplam Kredi | | | |
| Öğrenim Protokolüne Eklenecek Dersler | | | | | |
| Kodu | Dersin Adı | Kredi | Kodu | Dersin Adı | Kredi |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| Toplam Kredi | | Toplam Kredi | | Toplam Kredi | |

Ekle-sil belgesi öğrenci değişime katıldıktan sonra öğrenim protokolünde belirttiği alınacak ve sayılacak derslerin denkliğin de problem olması, bu derslerin açılmaması, ders programlarının değişmesi ya da bahar dönemi alttan olan derslerin eklenmediği durumlarda Öğrenim protokolünün hazırlandığı şekilde hazırlanır.

Ekle-sil belgesi gidilen üniversitenin döneminin başlamasından itibaren 30 gün içinde hazırlanmalıdır. Süre bitikten sonra yapılan değişiklikler kabul edilmez.

Öğrencinin İmzası:

Tarih:

GÖNDEREN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.

Bölüm Koordinatörünün Adı/Soyadı

Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı

Tarih

İlgili gönderen ve kabul eden üniversitelerin Farabi Koordinatörleri ve Farabi Bölüm Koordinatörlerinin imzaları ve tarihler tam olmalıdır

İmza

KABUL EDEN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.

Bölüm Koordinatörünün Adı/Soyadı

Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı

Tarih

İmza

Tarih

İmza

Ekle-sil belgesi Güz ve Bahar dönemleri için ayrı ayrı 3'er nüsha olarak hazırlanır ve Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilir.

ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ

Bir değişim öğrencisi olarak aşağıdakileri bekleme hakkına sahipsiniz:

- Kendi kurumunuz ile misafir olduğunuz yükseköğretim kurumu arasında bir **Farabi Değişim Programı Protokolünün** olması;
- Gönderen ve misafir olunan kurumların sizinle, alınacak kredileri de içeren, değişim süresince gerçekleştirdiğiniz faaliyetlerinizin ayrıntılarını belirten bir **Öğrenim Protokolü** imzalaması;
- Değişim süresince, gideceğiniz yükseköğretim kurumunun o kurumdaki öğrencilerden istenenler dışında herhangi bir ücret talep etmemesi;
- **Öğrenim Protokolü**'ne uygun olarak değişim esnasında tatmin edici biçimde tamamlanan faaliyetler ile ilgili olarak kendi yükseköğretim kurumunuz tarafından tam akademik tanınma sağlanması;
- Değişimi kabul eden üniversitedeki faaliyetlerinizin sonunda verilecek olan, yapılan öğrenimi kapsayan ve gidilen kurum tarafından imzalanan başarılı dersler, kredileri ve notlarınızı belirten bir not çizelgesi verilmesi;
- Gideceğiniz kurum tarafından kendi öğrencileriyle aynı muameleye tabi tutulma ve hizmet bekleme;
- Kendi kurumunuzdan aldığınız burslar, hibeler veya kredilerin, değişim süresince devam ettirilmesi.

Değişim öğrencisi olarak sizden aşağıdakileri yapmanız beklenmektedir:

- Farabi Değişim Programı genel kuralları yanında kendi kurumunuz ile imzaladığınız **Yükümlülük Anlaşması**'nin kurallarına ve yükümlülüklerine uymak;
- **Öğrenim Protokolü**'ndeki herhangi bir değişikliğin, hem kendi kurumunuzla, hem de değişimi kabul eden kurum ile derhal yazılı olarak kararlaştırılmasını temin etmek;
- Öğrenim süresinin tamamından (ilgili sınavlardan veya diğer değerlendirmelerden geçmek dahil) gideceğiniz kurumda kararlaştırıldığı şekilde başarılı olmak ve o kurumun kurallarına ve yönetmeliklerine uymak.
- Değişim süresi sonunda geri döndüğünüzde, değişim süresi boyunca yaptıklarınıza ilişkin bir rapor yazarak geri bildirimde bulunmanız.

Eđer bir problemle karşılaşırsanız:

- Problemi açık şekilde tespit etmeli, hak ve yükümlülüklerinizi teyit etmelisiniz.
- Değişim ile ilgili herhangi bir problemle karşılaştığınızda öncelikle Bölüm Koordinatörünüz ile iletişim kurmalısınız.

Öğrenci, beyannameyi okur ve sayfa sonunda “ Okudum Kabul Ediyorum” yazar ve imzalar ve tarih atar.

Öğrenci beyannamesi 1 nüsha olarak hazırlanır ve Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilir.

ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ

Bundan böyle "kurum" olarak adlandırılacak taraf

Gönderen yükseköğretim kurumun adı : CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

Açık adresi : CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ FARABİ KURUM

KOORDİNASYON OFİSİ ENSTİTÜLER BİNASI KAT:1 SİVAS

Kurum yetkilisinin adı soyadı : Doç. Dr. Ünal ÖZÜM

Kurumdaki görevi : Farabi Kurum Koordinatörü

ile bundan böyle "yararlanıcı" olarak anılacak diğer taraf

Öğrencinin adı soyadı :

Açık adresi :

Öğrenci kendisi ile iletişim kurulabilecek adresini yazar.

Planlanan öğrenim hareketliliği süresi toplam olarak < 4 / 8 > aydır.

Gidilecek yükseköğretim kurumu: < >

Taraflar yukarda gösterilen üniversitede; yukarda yazılı planlama üzerine anlaşmanın temel parçası olan aşağıdaki şartlar ve ekler

Öğrencinin Gideceği Üniversitenin adı yazılır.

leştirilmesi

Ekler :

- Ek I FARABİ PROTOKOLÜ
- Ek II ÖĞRENİM PROTOKOLÜ
- Ek III FARABİ YÖNETMELİĞİ
- Ek IV FARABİ MALİ ESAS VE USULLER
- Ek V FARABİ ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ
- Ek VI ÖĞRENCİ KABUL BELGESİ
- Ek VII ÖĞRENCİ KATILIM BELGESİ (Değişimden Sonra)
- Ek VIII ÖĞRENCİ NİHAİ RAPORU (Değişimden Sonra)

ŞARTLAR

MADDE 1 – HİBENİN AMACI

- 1.1 Kurum, yararlanıcı öğrenciye FARABİ kapsamında yer alan öğrenci değişim faaliyetine katılımı için YÖK tarafından belirlenen miktarlarda FARABİ bursu verir.
- 1.2 Yararlanıcı, bursu kabul eder ve kendi sorumluluğu altında öğrenim hareketliliği faaliyetini Ek'de Öğrenim Protokol'ünde tanımlandığı şekliyle yerine getirmeyi taahhüt eder.
- 1.3 Yararlanıcı, bu anlaşmada belirtilen şart ve hükümleri kabul ettiğini beyan eder.
- 1.4 Şartlarla ilgili her türlü değişiklik veya ek yazılı olarak yapılır.

MADDE 2 - SÜRE

- 2.1 Anlaşma, yükseköğretim kurumu tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Öğrenci değişimi faaliyeti en erken 1 Eylül tarihinde başlar; en geç 31 Ağustos tarihinde son bulur.

MADDE 3 – BURS

- 3.1 Burslu Farabi Değişim Programı Öğrencisi olma hakkını kazananlara, lisans öğrenimi gören öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre ödenmekte olan aylık burs miktarının *bir buçuk katı tutarında burs ödenir.
- 3.2 Nihai burs miktarı öğrencinin FARABİ öğrenim hareketliliği faaliyeti amacıyla gittiği yükseköğretim kurumunda kaldığı süre ile, değişim için belirlenen aylık burs miktarının çarpılması ile hesap edilir. Yararlanıcı değişim faaliyetinin başlama ve bitiş tarihlerini gösteren bir belge (Katılım Belgesi) sunmakla yükümlüdür.

MADDE 4 – ÖDEME

- 4.1** Burs miktarının %70'i aylıklar halinde öğrenciye ödenir. Geri kalan burs miktarının toplamı belirlenirken, öğrenciye verilen Katılım Belgesinde yer alan gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı durumu dikkate alınır. Öğrencinin gerçekleşme süresindeki toplam gün sayı gerçekleşmesi gereken gün sayısına ora kredisinin almakla yükümlü olduğu dersler esas alınır. Katılım Belgesindeki gerçekleşme bitiş günleri de dikkate alınır. Tam aya tam günlük ödeme miktarı, aylık ödeme miktarı

Öğrenci T.C. Vakıflar Bankası Kampüs Şubesinden yeni hesap açtırır ya da mevcut vakıf banka ait hesabını kullanır. Yeni hesap açtıran öğrenciler hesap dekontunun mevcut hesabı olan öğrenciler ise bankamatik kartının fotokopisini getirirler.

| | |
|---|--|
| Banka adı | T.C. Vakıflar Bankası |
| Banka şubesi | Kampüs Şubesi Sivas/ya da ilgili Şube adı yazılır |
| Hesap sahibinin adı-soyadı | Öğrencinin adı-soyadı |
| Tam hesap numarası (Şube Kodu-Hesap Numarası) | Hesap numarası Iban'lı olarak eksiksiz şekilde yazılır |

MADDE 5 – BANKA HESABI

Ödemeler öğrencinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılır.

| | |
|---|--|
| Banka adı | |
| Banka şubesi | |
| Hesap sahibinin adı | |
| Tam hesap numarası (Şube Kodu-Hesap Numarası) | |

İMZALAR

Yararlanıcı

.....

İmza:

Yer: Cumhuriyet Üniversitesi

Farabi Kurum Koordinatörlüğü

Tarih:/...../.....

Kurum

Doç. Dr. Ünal ÖZÜM

İmza:

Yer: Cumhuriyet Üniversitesi

Farabi Kurum Koordinatörlüğü

Tarih:/...../.....

Öğrenci imzası ve tarihi eksik olan evrak kabul edilmeyecektir.

Öğrenci Yükümlülük Formu 2 nüsha olarak hazırlanır ve Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilir

* Farabi Değişim Programı burs oranları (Farabi Değişim Programı Esas ve Usuller)

**YÖK'ün almış olduğu karar doğrultusunda bir eğitim öğretim dönemi; bir yarıyıl 4 (Güz), iki yarıyıl 8 (Güz/Güz+Bahar) aydır.



Cumhuriyet Üniversitesi



Gittiğiniz akademik yıla ait tarihleri giriniz.
Örneğin (2014/2015)

20__/20__ AKADEMİK YILI FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRENCİ NİHAİ RAPORU

Gitmek istediğiniz akademik yıla ait tarihleri giriniz.
Örneğin (2014/2015)

Deneyimleriniz hakkındaki bu rapor, Farabi Değişim Programı'nın amacına hizmet etmesi hususunda faydalı olacak değerli bilgiler sağlayacaktır. Raporu hazırlama konusundaki işbirliğiniz için teşekkür ederiz.
Bu raporu değişim döneminizin sonunda kendi yükseköğretim kurumunuza teslim ediniz.

1. Gönderen yükseköğretim kurumuna ait bilgiler

Kendi Üniversitesinin adını ve kodunu yazar.

Kurumun adı : Cumhuriyet Üniversitesi

Kurumun Farabi Kodu :D58-FARABI-01

Nihai Rapor 1 nüsha olarak Farabi değişim süreci bittikten sonra hazırlanarak cumhuriyet üniv. Farabi ofisine teslim edilir.

2. Öğrenci bilgileri

Adı-Soyadı :

Gittiği üniversitenin adını yazar

Cinsiyet :

Öğrencisi olduğunuz yükseköğretim kurumu:

Bölüm :

e-posta adresi :

Adresimin benimle irtibat kurulmak üzere kullanılmasını onaylıyorum: Evet Hayır

3. Öğrenim dönemi

Öğrenim başlangıç-bitiş tarihleri: / / - / /

Değişimin gerçekleştiği akademik yıla ait dönem başlama ve bitiş tarihleri mutlaka yazılmalıdır.

Farabi Değişim Programı'ndan yararlandığımız dönemdeki yıl/de

Lisans: 2 3 4, Yüksek Lisans: 1 2, Doktora: 1 2 3 4, Diğer:

Sizce faaliyet süresi:

Çok kısa Çok uzun Uygun

Başka bir üniversiteye gitmek istemenize etken olan sebepler nelerdi?

Akademik

Evet Hayır

Kültürel

Evet Hayır

Farklı bir şehirde yaşamak

Evet Hayır

Yabancı dilde eğitim yapması

Evet Hayır

İlgili şehirde yaşayan akraba / arkadaşlar

Evet Hayır

Kariyer planları / gelecekteki istihdam edilebilirlik imkânları

Evet Hayır

Bağımsız olmak / öz güven

Evet Hayır

Ailemin yanında olmak

Evet Hayır

Ailemden uzaklaşmak

Evet Hayır

Diğer (lütfen tanımlayınız):

Evet Hayır

4. Akademik kalite

Misafir olduğunuz kurumdaki öğretim görevlilerinin yeterliliğini nasıl değerlendirirsiniz?

ölçü 1-5: 1= zayıf/olumsuz, 5= mükemmel

1 2 3 4 5

Misafir olduğunuz kurumda aldığınız derslerin ve çalışma araçlarının yeterliliğini nasıl değerlendirirsiniz?

ölçü 1-5: 1= zayıf/olumsuz, 5= mükemmel

1 2 3 4 5

5. Bilgi ve destek

Misafir olduğunuz kurumun öğrenim programı hakkında bilgiye nasıl ulaştınız?

Kendi kurumum Misafir olduğum kurum Diğer öğrenciler Önceki öğrenciler

İnternet Diğer (lütfen tanımlayınız):

Bu bilgi ne kadar kullanışlıydı?

ölçü 1-5: 1=zayıf/olumsuz, 5=mükemmel

1 2 3 4 5

FARABİ döneminizden önce, FARABİ döneminiz süresinde kendi kurumunuz ve misafir olduğunuz kurumlardan yeterli destek aldınız mı?

ölçü 1-5: 1=zayıf/olumsuz, 5=mükemmel

Kendi kurumum : 1 2 3 4 5

Misafir olduğum kurum : 1 2 3 4 5

6. Konaklama ve altyapı

Kütüphane, eğitim araçlarına ulaşım:

ölçü 1-5: 1=zayıf/olumsuz, 5=mükemmel

1 2 3 4 5

Bilgisayar ve internet ulaşımı:

ölçü 1-5: 1=zayıf/olumsuz, 5=mükemmel

1 2 3 4 5

7. Akademik tanınma

Öğrenim döneminiz başlamadan önce siz, kendi kurumunuz ve misafir olduğunuz kurum arasında

Öğrenim Anlaşması imzalandı mı?

Evet Hayır Evet, ama yurtdışına gidişimden sonra

Sınavlara katıldınız mı?

Evet Hayır

Misafir olduğunuz üniversitede geçirdiğiniz öğrenim dönemi için akademik tanınırlık sağlanacak mı?

Evet Hayır Kısmen

8. Giderler

Farabi bursunuzu ne zaman aldınız (birden fazla seçenek seçilebilir)?

Gidişinizden önce Tam gidiş zamanında Gittikten biraz sonra

Dönmenize yakın Döndükten sonra

Misafir olduğunuz kuruma herhangi bir ücret ödemek zorunda kaldınız mı?

Evet Hayır

Evetse, lütfen yaptığınız ödemenin türünü ve miktarını yazınız(TL):

9. Kişisel deneyiminiz – Farabi öğrenim döneminizin genel değerlendirmesi

Farabi döneminizi akademik çıktılar açısından değerlendiriniz:

ölçü 1-5: 1=zayıf/olumsuz, 5=mükemmel

1 2 3 4 5

Farabi döneminiz boyunca herhangi bir ciddi problemle karşılaştınız mı?

Evet Hayır

Evetse, lütfen tanımlayınız:

FARABİ döneminizin özellikle beğendiğiniz yönleri nelerdir?

Akademik

Evet Hayır

Kültürel

Evet Hayır

Farklı bir şehirde yaşamak

Evet Hayır

Yabancı dilde eğitim yapması

Evet Hayır

İlgili şehirde yaşayan akraba / arkadaşlar

Evet Hayır

Kariyer planları / gelecekteki istihdam edilebilirlik imkânları

Evet Hayır

Bağımsız olmak / öz güven

Evet Hayır

Ailemin yanında olmak

Evet Hayır

Ailemden uzaklaşmak

Evet Hayır

Diğer (lütfen tanımlayınız):

FARABİ döneminizin kariyerinize katkı sağlayacağını düşünüyor musunuz?

ölçü 1-5: 1=hiç, 5=çok

1 2 3 4 5

FARABİ döneminizin genel değerlendirmesi:

ölçü 1-5: 1=zayıf/olumsuz, 5=mükemmel

1 2 3 4 5

Bilgilendirme, başvuru süreci gibi konularda diğer öğrencilere verebileceğiniz tavsiyeler:

FARABİ programının geliştirilebilmesi hakkında (bilgilendirme, başvuru işlemleri gibi konularda) düşünceleriniz nelerdir?

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

Farabi Değişim Programı'nda herhangi bir kamu kurum veya kuruluşunda çalışanlar ile Özel teşebbüs kapsamında istihdam edilenlerin değişime katılmaları durumunda, bu Program kapsamında kendilerine herhangi bir ödeme yapılmayacağını, bu nedenle Sosyal Güvenlik Kurumu'nda herhangi bir kaydının olup olmadığını gösterir "SGK Aylık Prim ve Hizmet Belgesini"/..../20... tarihine kadar gönderen üniversite Farabi Kurum Koordinatörlüğüne iletmem gerektiğini, değişim süreci başlarken /devam ederken/ Biterken herhangi bir kamu kurum veya kuruluşunda veya özel teşebbüs kapsamında İstihdam edilmem halinde 15 gün içerisinde kayıtlı bulunduğum (gönderen) yükseköğretim Kurumu Farabi Kurum Koordinatörlüğüne bu durumu imzalı olarak bildirmem gerektiğini, Aksi takdirde tarafıma yapılacak olan ödemelerin tamamını iade etmem gerektiğini, Okudum, anladım ve kabul ettim.

Öğrenci dilekçeyi eksiksiz olarak doldurup Farabi ofisine 1 nüsha teslim etmelidir.

Fakülte:

Bölüm:

Adı ve Soyadı:

Adres:

Tarih:

İmza: